

Na temelju članka 56. stavak 3. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije“ broj 90/22) i članka 68. Statuta Osnovne škole kneza Trpimira, Kaštel Gomilica, Školski odbor Osnovne škole kneza Trpimira, Kaštel Gomilica uz prethodnu suglasnost Upravnog odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 602-02/22-0001/0658, URBROJ: 2181/1-08-02-01/05-22-0108) od 20.6. 2023. godine na sjednici održanoj dana 7.8. 2023. godine donio je

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u Osnovnoj školi kneza Trpimira, Kaštel Gomilica (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja te tekuće pomoći u okviru projekata.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

### **Članak 2.**

(1) Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa školskog prostora i
- prihoda učeničke zadruge.

(3) Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

### **Članak 3.**

(1) Školski prostor daje se u zakup prema Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15 i 112/18) i Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/2013) za kalendarsku odnosno školsku godinu.

(2) Iznos mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup> utvrđuje Školski odbor, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka Škola nije dužna objaviti javni natječaj ako se prostor i oprema daju u zakup koji traje do 10 sati dnevno po zakupniku.

(4) U ukupni iznos zakupnine uračunavaju se režijski i komunalni troškovi.

### **Članka 4.**

(1) Učenička zadruga je dragovoljna interesna učenička organizacija koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i gospodarskih ciljeva škole kao oblik izvannastavne aktivnosti. Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija kroz aktivnosti zadruge uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete namijenjene prodaji.

(2) Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijene pojedine robe i/ili usluge utvrditi će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju sukladno cjenicima koje donosi voditelj zadruge, a odobrava ravnatelj Škole.

#### **Članak 5.**

(1) Zainteresirane stranke u zahtjevu za zakup prostora dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

(2) U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

(3) Zainteresirana stranka Školi upućuje zahtjev za korištenje prostora Škole, a ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja predmetnog ugovora.

#### **Članak 6.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima iz Članka 5. stavka (3) ovog Pravilnika vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### **Članak 7.**

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – finansijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda,
- ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna županije, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove - prioritarno za tekuće investicijsko održavanje objekata te nabavu opreme i
- nagrade učenicima i djelatnicima za iznimna postignuća.

#### **Članak 8.**

(1) Prihodi od donacija koriste se na način kao i vlastiti prihodi.

(2) Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

#### **Članak 9.**

(1) Škola može primiti donaciju u novcu te je koristiti za namjene za koje je data, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

(2) Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

(3) Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

### **Članak 10.**

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne financijske godine, a koji se ne utroše na pokrivanje troškova u kalendarskoj godini u kojoj su ostvareni, sukladno ovom Pravilniku, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste rashoda odnosno troškova.

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 011-01/23-02/\_\_\_

URBROJ: 2181-285-01/2-23-\_\_

Kaštel Gomilica, 7.8. 2023. godine

**PREDSJEDNICA  
ŠKOLSKOG ODBORA:**

Diana Kačić Duplančić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 8.8. 2023. godine te stupa na snagu dana 16.8. 2023. godine.

**RAVNATELJ:**

Marino Radunić